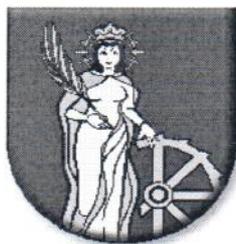


# OBEC ROSINA, 013 22 ROSINA č. 167



---

## Všeobecne záväzné nariadenie obce Rosina č. 6/2016

### o podmienkach poskytovania niektorých sociálnych služieb, opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za niektoré sociálne služby.

---

Obec Rosina na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 6 zákona č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie.

#### Článok 1 Úvodné ustanovenia

Týmto všeobecne záväzným nariadením (ďalej len „VZN“) sa upravujú podmienky o poskytovaní a zabezpečovaní niektorých sociálnych služieb, a to opatrovateľskej služby podľa § 41 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“), o rozhodovaní o odkázanosti na sociálne služby, o spôsobe a výške úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby.

#### Článok 2 Konanie vo veci odkázanosti na sociálnu službu, opatrovateľskú službu

1. Konanie o poskytovaní opatrovateľskej služby sa začína podaním písomnej žiadosti o posúdenie odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby, ktorá sa podáva obci. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu (príloha č.1) obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má sociálna služba poskytovať,
  - b) dátum jej narodenia,
  - c) adresa pobytu,
  - d) rodinný stav,
  - e) štátne občianstvo,

- f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená.
2. Opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu na základe potvrdenia o nepriaznivom zdravotnom stave od ošetrojúceho lekára.
3. Posudok odkázanosti na sociálnu službu sa vyhotovuje na základe lekárskeho a sociálneho posudku.
- a) lekársky posudok:
- žiadateľ o službu predloží svojmu zmluvnému lekárovi tlačivo lekárskeho nálezu na účely posúdenia odkázanosti na sociálne služby,
  - na základe lekárskeho nálezu alebo dokladu poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave nie staršie ako šesť mesiacov posudzujúci lekár, s ktorým má obec uzatvorenú zmluvu, určí stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby,
- b) sociálny posudok:
- vykonáva sociálny pracovník obce a posudzuje individuálne predpoklady žiadateľa, jeho rodinné prostredie a prostredie, ktoré ovplyvňuje jeho začlenenie do spoločnosti.
4. Posudok o odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
- a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
5. Proces posúdenia odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej osoby je ukončený vydaním posudku o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý je podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby.
6. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
7. Obec eviduje a vedie celú spisovú agendu o priebehu konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu.
8. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce.
9. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu o zákaze poskytovateľa sociálnej služby poskytovať sociálnu službu nemá odkladný účinok.

### **Článok 3** **Opatrovateľská služba** **Poskytovanie opatrovateľskej služby**

1. Opatrovateľská služba je terénna sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe na území

obce Rosina, ktorá sa poskytuje fyzickej osobe s trvalým pobytom v obci Rosina:

a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, a jej stupeň odkázanosti je najmenej II. podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,

b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.

2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách.
3. Podmienkou pre poskytovanie opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
4. Opatrovateľská služba sa poskytuje na neurčitý čas, alebo určitý čas, ktorý stanoví posudzujúci lekár.
5. Opatrovateľská služba sa poskytuje minimálne 1 hod. denne a maximálne 7,5 hod. denne v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 15.00 hod. prostredníctvom opatrovateliek, s ktorými obec uzatvára pracovný pomer.
6. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
  - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
  - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie,
  - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
  - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou,
  - e) s vážnymi psychickými poruchami, ktorá by svojim konaním a správaním mohla ohrozovať opatrovatel'ku.
7. Prijímateľ opatrovateľskej služby na výzvu obce je povinný sa zúčastniť posúdenia zdravotného stavu a opätovného posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom posudzujúcim lekárom. Ak sa prijímateľ opatrovateľskej služby nezúčastní posúdenia zdravotného stavu, konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa zastaví, alebo rozhodne o zániku odkázanosti na sociálnu službu.
8. Fyzická osoba, ktorá vykonáva opatrovateľskú službu podľa zákona o sociálnych službách účinného od 1. januára 2009, je povinná splniť podmienku dosiahnutia vzdelania, t.j. buď úplné stredné odborné vzdelanie získané v študijnom odbore so zameraním na opatrovanie alebo poskytovanie zdravotnej starostlivosti, alebo absolvovanie akreditovaného kurzu opatrovania najmenej v rozsahu 220 hodín do 31. decembra 2011.
9. Obec si vyhradzuje právo voľby opatrovatel'ky k opatrovanému občanovi.
10. V prípade dovolenky alebo práceneschopností opatrovatel'ky sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností opatrovateľskej služby.

#### Článok 4

### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby a opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára medzi prijímateľom sociálnej služby (občan) a poskytovateľom sociálnej služby (obec).
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená písomne a spôsobom, ktorý je pre prijímateľa opatrovateľskej služby zrozumiteľný.
3. Žiadateľ o poskytovanie sociálnej služby podá písomnú žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby na obec.  
Žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa – fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,
  - b) dátum narodenia a adresa pobytu,
  - c) druh sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - d) formu sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať,
  - e) potvrdenie o príjme za predchádzajúci kalendárny rok,
  - f) doklady o majetkových pomeroch,
  - g) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,
  - h) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie sociálnej služby.
4. Ak sa pre daný druh sociálnej služby vydáva rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, k žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán,
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu sociálnej služby,
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
  - e) čas poskytovania sociálnej služby,
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob platenia,
  - h) podmienky zvyšovania úhrady za sociálnu službu,
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy.
6. V zmluve o sociálnych službách sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
7. Ak osoba odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, povinnosť obce poskytnúť sociálnu službu sa považuje za splnenú.
8. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, zmenia sa tieto skutočnosti dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
9. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie úhrady za sociálnu službu podľa tohto VZN, poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

10. Prijímateľ sociálnej služby môže písomne jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
11. Obec ako poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa zákona o sociálnych službách ak:
  - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, ktoré narúšajú občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu,
  - b) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby podľa článku 4 ods. 9 tohto VZN,
  - c) obec rozhodne o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu.
12. Obec je povinná doručiť prijímateľovi sociálnej služby písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede. Výpovedná lehota je 30 dní. Začiatok plynutia výpovednej lehoty začína plynúť dňom prevzatia výpovede.
13. Na vzťahy neupravené týmto VZN vo veci poskytovania sociálnej služby sa primerane používajú ustanovenia zákona o sociálnych službách.

## **Článok 5**

### **Spôsob úhrady, výška úhrady a spôsob platenia úhrady za niektoré sociálne služby a poskytovanú opatrovateľskú službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za opatrovateľskú službu podľa svojho príjmu a majetku. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom.
2. Prijímateľ sociálnej služby si platenie úhrady za poskytnutú sociálnu službu rieši najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájmom vlastného majetku.
3. Na účely úhrady za sociálnu službu uvedenú v zákone o sociálnych službách a v zákone o životnom minime sa do príjmu občana započítava aj zvýšenie dôchodku pre bezvládnosť občana, ktorému sa sociálna služba poskytuje a príplatok k prídavkom na dieťa, ktorému sa sociálna služba poskytuje.
4. Prijímateľ sociálnej služby nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu, ak jeho príjem je nižší alebo sa rovná sume ustanovenej v tomto článku a jeho výška nepostačuje na zaplatenie.
5. Prijímateľ sociálnej služby platí len časť úhrady za sociálnu službu, ak jeho príjem je vyšší ako sú sumy stanovené zákonom o životnom minime, a to v závislosti od druhu a formy sociálnej služby.
6. Ak sa prijímateľ sociálnej služby posudzuje spoločne s príjmami fyzických osôb, ktorých príjmy sa s ním spoločne posudzujú, po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí

prijímateľovi sociálnej služby zostať suma uvedená v tomto článku a fyzickým osobám, ktorých príjmy sa spoločne posudzujú s príjmom prijímateľa sociálnej služby, musí zostať mesačne z ich príjmu najmenej 1,4 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.

7. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na 21 pracovných dní.
8. Do 1. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca po poskytnutí opatrovateľskej služby je opatrovateľka povinná predložiť dochádzku a výkaz o poskytovaní opatrovateľskej služby (príloha č.2). Tento výkaz musí byť podpísaný opatrovateľkou a opatrovaným. V prípade nevidomej opatrovanej osoby výkaz podpisuje opatrovateľka.
9. Úhrada za opatrovateľskú službu sa vypočíta podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v kalendárnom mesiaci, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla. Prijímateľ sociálnej služby je povinný za poskytovanie opatrovateľskej služby zaplatiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca v hotovosti v pokladni obecného úradu alebo bezhotovostným stykom.
10. Výška úhrady za opatrovateľskú službu sa určuje v sume **1,00 €** za 1 hodinu poskytovanej sociálnej služby.
11. Výška úhrady za opatrovateľskú službu bude upravovaná v závislosti od valorizácie príjmov prijímateľa opatrovateľskej služby a ekonomicky oprávnených nákladov na opatrovateľskú službu.
12. Obec je oprávnená cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto VZN v závislosti od primeraného mesačného rastu spotrebiteľských cien vykázaných štatistickým úradom za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.

## **Článok 6** **Vyživovacia povinnosť**

1. Deti, ktoré sú schopné sami sa živiť, sú povinné zabezpečiť svojim rodičom slušnú výživu, ak to potrebujú v zmysle zákona o rodine.
2. Každé dieťa plní túto vyživovaciu povinnosť takým dielom, aký zodpovedá pomeru jeho schopností a možností k schopnostiam a možnostiam ostatných detí v zmysle zákona o rodine.

## **Článok 7** **Zrušovacie ustanovenie**

1. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecné záväzné nariadenie obce Rosina č. 7/2011 zo dňa 15.12.2011, ktorým sa určujú podmienky poskytovania niektorých sociálnych služieb opatrovateľskej služby, o spôsobe a výške úhrady za niektoré sociálne služby, opatrovateľskú službu.

## Článok 8 Záverečné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnych služieb, opatrovateľskej služby je povinný chrániť osobné údaje získané v súvislosti s konaním o poskytnutí sociálnej služby, opatrovateľskej služby v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.
2. Toto nariadenie bolo schválené na riadnom zasadnutí Obecného zastupiteľstva v Rosine dňa 12.10.2016 Uznesením č. 57/2016 a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.



  
**Ing. Jozef Machyna**  
starosta

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Rosina dňa 12.09.2016.

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule obce Rosina dňa 10.10.2016.

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Rosina dňa 13.10.2016.

VZN zvesené z úradnej tabule obce Rosina dňa 02.11.2016.



## Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu

v zmysle zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

### 1. Žiadateľ:

meno a priezvisko .....

rodné priezvisko .....

2. Dátum narodenia: ..... č. obč. preukazu .....

### 3. Adresa:

trvalého pobytu .....

PSČ ..... okres .....

tel.číslo ..... e-mail .....

prechodný pobyt .....

Korešpondenčná adresa .....

4. Štátne občianstvo: .....

### 5. Rodinný stav (hodiace sa zaškrtnite):

- slobodný/á
- ženatý
- vydatá
- rozvedený/á
- ovdovený/á
- žije s druhom (družkou) .....

**6. Ak je žiadateľ dôchodca – druh dôchodku:** .....

suma mesačne.....

**7. Druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená** (hodiace sa zaškrtnite):

- zariadenie pre seniorov,
- opatrovateľská služba,
- iné, uveďte.....

**8. Forma sociálnej služby** (hodiace sa zaškrtnite):

- terénna,
- pobytová (celoročná, týždenná, denná, nepretržitá).

**9. Ak je žiadateľ pozbavený spôsobilosti na právne úkony:**

zákonný zástupca (meno a priezvisko): .....

adresa ..... PŠČ .....

telefón ..... e-mail .....

**10. Dôvod na základe ktorého má byť žiadateľ posúdený** (hodiace sa zaškrtnite):

- ťažké zdravotné postihnutie,
- nepriaznivý zdravotný stav,
- dovŕšenie dôchodkového veku.

**12. Osoby žijúce so žiadateľom v spoločnej domácnosti:**

Meno a priezvisko, adresa	príbuzenský pomer	tel.číslo:

**14. Príbuzní, ktorí nežijú so žiadateľom v spoločnej domácnosti:**

Meno a priezvisko, adresa	príbuzenský pomer	tel.číslo:

### **Súhlas so spracovaním osobných údajov žiadateľa:**

V zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov vyhlasujem, že súhlasím so spracovaním mojich osobných údajov uvedených v tejto žiadosti ako aj ďalších osobných údajov nevyhnutných pre účel vyhotovenia posudku o odkázanosti na sociálnu službu zo stany obce Rosina. Zároveň vyhlasujem, že súhlasím s ich poskytovaním inej osobe (zariadeniam sociálnych služieb) výhradne na účel súvisiaci s poskytovaním súčinnosti a spolupráce týkajúcej sa vykonávania posudkovej činnosti. Súhlas na spracúvanie osobných údajov sa poskytuje na dobu neurčitú a môže byť kedykoľvek odvolaný prostredníctvom písomného oznámenia doručeného obci Rosina.

### **Čestné vyhlásenie:**

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

V ..... dňa.....

.....  
meno, priezvisko a podpis

### **Poučenie:**

1. Ak žiadateľ nie je vzhľadom na svoj zdravotný stav schopný podať túto žiadosť sám, môže v jeho mene, s jeho súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravom stave tohto občana podať žiadosť iná fyzická osoba.
2. Neoddeliteľnou súčasťou žiadosti je **potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom stave** fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu a **lekársky nález** na účely posúdenia odkázanosti na sociálnu službu.
3. Žiadateľ doloží aktuálne **rozhodnutie** sociálnej poisťovne o **výške poberania dôchodku**.
4. Žiadateľ ďalej doloží **posudok** vydaný príslušným úradom práce a sociálnych vecí a rodiny **na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia**, ak bol tento vydaný, **posudok odkázanosti na sociálnu službu** vydaný inou obcou alebo VÚC, ak bol tento vydaný a právoplatné **rozhodnutie o zbavení spôsobilosti** na právne úkony, ak bolo toto vydané.

Príloha č.2

**VÝKAZ  
O POSKYTNUTEJ OPATROVATELSKEJ SLUŽBE**

Služba vykonaná u ..... bytom.....

opatrovateľkou .....bytom.....

U menovaného občana som vykonával/a v mesiaci.....tieto úkony.....

.....

.....

dňa	čas návštevy (od – do)	dňa	čas návštevy (od – do)	dňa	čas návštevy (od – do)
1.		12.		23.	
2.		13.		24.	
3.		14.		25.	
4.		15.		26.	
5.		16.		27.	
6.		17.		28.	
7.		18.		29.	
8.		19.		30.	
9.		20.		31.	
10.		21.			
11.		22.			

Výkaz overil/a (meno, priezvisko a podpis): .....

Dňa .....

**Čestné vyhlásenie:**

Čestne vyhlasujem, že všetky údaje uvedené v tomto výkaze sú pravdivé a som si vedomý/á právnych následkov v prípade uvedenia nepravdivých údajov.

Dňa .....

.....  
podpis opatrovateľky

**Upozornenie:**

Vyplnený a overený výkaz treba predložiť do **1. pracovného dňa** nasledujúceho mesiaca po poskytnutí opatrovateľskej služby.

