

OBEC ROSINA, 013 22 ROSINA č. 167



Všeobecne záväzné nariadenie obce Rosina č. 4/2021

o poskytovaní dotácií

z rozpočtu obce

Obec Rosina na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky vo veciach územnej samosprávy v zmysle § 4 ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie, ktorým schvaľuje podmienky a pravidlá pre poskytovanie dotácií z rozpočtu obce Rosina.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „nariadenie“) stanovuje podmienky pre poskytovanie dotácie a upravuje pravidlá postupu pri ich poskytovaní právnickej osobe a fyzickej osobe-podnikateľovi z rozpočtu obce v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 2

Definície pojmov

1. Dotácia je nenávratný účelový finančný príspevok z rozpočtu obce Rosina pre právnickú osobu a fyzickej osobu – podnikateľa, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

2. Za všeobecne prospešné služby sa pre účely tohto nariadenia považujú:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečenie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

3. Za všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel sa pre toto nariadenie považujú:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

4. Žiadateľ o dotáciu je osoba v zmysle ods. 1 tohto článku, ktorá podala žiadosť o dotáciu na Obecnom úrade v Rosine v súlade s týmto nariadením.

5. Prijímateľ dotácie je osoba v zmysle ods. 1 tohto článku, ktorej bola schválená žiadosť o dotáciu.

Článok 3 **Predmet dotácie**

1. Objem finančných prostriedkov určených v príslušnom kalendárnom roku na poskytovanie dotácií schváli obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce alebo jeho zmenách.

2. Za podmienok stanovených týmto nariadením môže obec poskytnúť dotácie z rozpočtu obce právnickým osobám, s výnimkou právnických osôb, ktorých je zakladateľom a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce alebo poskytujú služby obyvateľom obce, a to len na podporu všeobecne prospešných služieb alebo všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov.

3. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh obce.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu v zmysle tohto nariadenia možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Rosina) podanej do podateľne Obecného úradu Rosina v termíne do **15. októbra** kalendárneho roka na nasledujúci rok.
2. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie usporiadané záväzky voči obci. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhodujú orgány obce.
3. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu povinností podľa článku 4 ods. 6 tohto nariadenia v predchádzajúcom roku.
4. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykryvať celú činnosť žiadateľa.
5. Dotáciu z rozpočtu obce možno poskytnúť právnickej osobe a fyzickej osobe – podnikateľovi len jedenkrát za kalendárny rok.
6. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ dotácie je povinný ju zúčtovať **do 30 dní po jej vyčerpaní**, najneskôr však do **15. decembra** príslušného rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia použitá. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží prijímateľ dotácie do podateľne Obecného úradu v Rosine (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Rosina).
7. Ak poskytnuté prostriedky nemožno vyčerpať do konca kalendárneho roka, prijímateľ je povinný nevyčerpanú časť dotácie vrátiť poskytovateľovi v termíne do **15. decembra** príslušného rozpočtového roka.
8. Ak prijímateľ dotácie nesplní podmienky zmluvy alebo poruší toto nariadenie, schválenú dotáciu je povinný plnej výške vrátiť v termíne zúčtovania dotácie na príjmový účet obce.
9. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý v predchádzajúcom kalendárnom roku nepredložil zúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne alebo nedodrжал ostatné podmienky ustanovené v zmluve a tento nedostatok ani na výzvu v stanovenej lehote neodstránil.
10. **Dotáciu nie je možné použiť na:**
 - a) úhradu miezd, platov,
 - b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - c) refundáciu výdavkov uhradených v období pred poskytnutím dotácie,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - f) odmenu pre žiadateľa dotácie alebo inej osoby so spoluúčasťou žiadateľa.

Článok 5

Schvaľovanie dotácií

1. Poskytnutie dotácie schvaľujú orgány obce takto:
 - a) starosta obce do výšky 500 € s povinnosťou informovať obecné zastupiteľstvo na najbližšom zasadnutí,
 - b) obecné zastupiteľstvo v ostatných prípadoch.
2. Poskytnutie dotácie a objem finančných prostriedkov schvaľuje obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu na príslušný rozpočtový rok za podmienok stanovených týmto nariadením.

Článok 6

Forma poskytovania dotácií

1. Dotáciu môže obec poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a prijímateľom dotácie (príloha č. 2 – Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Rosina).
2. Na dotácie schválené v rámci rozpočtu uzatvorí obec s prijímateľmi dotácie písomnú zmluvu v termíne do **31. marca** rozpočtového roka. Ak do uvedeného termínu prijímateľ nepríde uzatvoriť zmluvu o poskytnutí finančnej dotácie s poskytovateľom, zaniká nárok na dotáciu.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a) presné označenie prijímateľa dotácie,
 - b) výšku schválenej dotácie,
 - c) účel použitia finančných prostriedkov,
 - d) vyhradenie práva kontroly efektívnosti použitia dotácie,
 - e) termín a spôsob vyplatenia a vyúčtovania dotácie,
 - f) zodpovednosť za porušenie disciplíny,
 - g) podpis a pečiatka oprávnenej osoby.
4. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta.
5. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, jeden pre obecný úrad, jeden pre prijímateľa dotácie.
6. Na základe zmluvy obecný úrad vykoná prevod finančnej čiastky na účet prijímateľa, resp. vyplatí v hotovosti z pokladne obecného úradu v termíne, ktorý je uvedený v zmluve.
7. V prípade hotovostnej platby z pokladne je zástupca prijímateľa dotácie povinný vyzdvihnúť si dotáciu do termínu uvedeného v zmluve. Nedodržanie termínu bude považované za porušenie podmienok zmluvy a tohto nariadenia.

Článok 7

Použitie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá a musí ju vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
2. Prijímateľ dotácie je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a v tomto nariadení.
3. Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, ak poskytovateľ zistí, že prijímateľ použil dotáciu na iný účel, ako bolo dohodnuté v zmluve alebo použil dotáciu na účely uvedené v čl. 4 ods. 10 tohto nariadenia alebo nepredložil zúčtovanie dotácie v termíne stanovenom v zmluve.

Článok 8

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Poskytnutie dotácie podlieha ročnému zúčtovaniu spolu s rozpočtom. Prijímateľ dotácie predloží zúčtovanie podľa prílohy č. 3 tohto nariadenia.
2. Prijímateľ dotácie je povinný zúčtovať finančné prostriedky podľa termínu stanoveného v zmluve, pričom posledný termín zúčtovania musí byť do **15. decembra** kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia použitá.
3. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť pri zúčtovaní originály a kópie účtovných dokladov, na ktoré sa v zúčtovaní odvoláva (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtu, objednávky a iné). Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie. Účtovné doklady musia spĺňať náležitosti ustanovené zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a súvisiacimi predpismi.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v stanovenom termíne alebo použije poskytnutú dotáciu alebo jej časť na iný účel ako bol určený v zmluve o poskytnutí dotácie, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 15 dní od doručenia oznámenia obce o tejto skutočnosti prijímateľovi.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti prijímateľ do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním poskytnutej dotácie.

Článok 9

Kontrola a sankcie

1. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonávajú:
 - a) poslanci obecného zastupiteľstva,
 - b) hlavný kontrolór obce,
 - c) poverený zamestnanec Obecného úradu v Rosine.

2. Kontrolu zúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva poverený zamestnanec Obecného úradu v Rosine.
3. Hlavný kontrolór obce vykonáva kontrolu v rozsahu podľa § 18d ods. 2 písm. d) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
4. Pri porušení finančnej disciplíny prijímateľom dotácie obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/20004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Dňom účinnosti tohto nariadenia sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie č. 4/2016 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce.
2. Obecné zastupiteľstvo v Rosine schválilo toto Všeobecne záväzné nariadenie obce Rosina č. 4/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce na svojom riadnom zasadnutí dňa 16. novembra 2021 uznesením č. 73/2021.
3. Toto VZN č. 4/2021 nadobúda účinnosť dňa 01.01.2022.




Ing. Jozef Machyna
starosta

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Rosina dňa 11.10.2021
Návrh VZN zvesený z úradnej tabule obce Rosina dňa 27.10.2021
VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Rosina dňa 19.11.2021
VZN zvesené z úradnej tabule obce Rosina dňa 08.12.2021

Príloha č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Rosina č. 4/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rosina:

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce Rosina v roku

1. Žiadateľ

| | |
|--|--|
| Žiadateľ - názov / meno a priezvisko | |
| Sídlo žiadateľa (PO/FO) | |
| IČO/DIČ | |
| Právna forma | |
| Tel. kontakt/ e-mail | |
| Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register | |
| Štatutárny zástupca (meno a priezvisko, kontakt) | |
| IBAN | |

2. Projekt

| | |
|--|--|
| Názov podujatia/akcie | |
| Cieľ akcie, cieľová skupina | |
| Termín, čas a miesto konania | |
| Predpokladaný počet účastníkov | |
| Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpis výdavkov) | |
| Celkové náklady na projekt v € | |
| Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt v € | |

Čestne prehlasujem, že žiadateľ nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Rosina a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou a všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov pre účely poskytnutia dotácie z rozpočtu obce Rosina.

Dátum _____

podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovy.
2. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite.

Žiadateľ, ktorý prvýkrát predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie predloží uvedené doklady ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojím podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.

Príloha č. 2 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Rosina č. 4/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rosina:

**Zmluva č.
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Rosina v roku 20....**

Oblasť :

Obec Rosina

so sídlom Rosina č. 167, 013 22 Rosina
IČO: 00 647 519
DIČ: 2020638917
IBAN: SK75 0200 000 0000 2022 8432,
v menej ktorej koná starosta obce
ako poskytovateľ na strane jednej

a

(názov príjemcu):

so sídlom
právna forma
IČO:
DIČ:
SK DPH:
IBAN:
v menej ktorej koná štatutárny zástupca
ako príjemca na strane druhej

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.4/2021, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

I.

Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ v zmysle uznesenia Obecného zastupiteľstva v Rosine č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovomeur.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

„.....“

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu poskytovateľa na účet prijemcu/ alebo v hotovosti z pokladne Obecného úradu v Rosine na základe tejto zmluvy jednorazovo / alebo v splátkach.....v termíne do.....

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením obce Rosina č. 4/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce (ďalej len „VZN č. 4/2021“).

2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom poskytovateľa.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.

4. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12. 20...(kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá).

5. Prijemca je povinný predložiť doklady (kópie faktúr, účtovných dokladov a pod.) o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie do 15.12. ... (kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá) spolu so zúčtovaním dotácie podľa prílohy č. 3 k VZN č. 4/2021.

6. Prijemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť písomnú správu, v ktorej zhodnotí realizáciu projektu, resp. splnenie účelu použitia dotácie.

7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa do 15.12.... (kalendárneho roka, na ktorý bola dotácia poskytnutá).

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.

2. Pri porušení finančnej disciplíny právnickou osobou a fyzickou osobou – podnikateľom, poskytovateľ postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.

4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenie v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka.

5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má účinnosť originálu, a z ktorých každá strana dostane jedno vyhotovenie.

V Rosine dňa

Vdňa,.....

Poskytovateľ

Príjemca

.....

.....

starosta

štatutárny zástupca

Príloha č. 3 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Rosina č. 4/2021 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Rosina:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej obcou Rosina

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

| | |
|---|--|
| Príjemca dotácie, názov, sídlo | |
| Názov projektu | |
| Výška dotácie poskytnutej Obcou Rosina | |
| Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie) | |
| Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (priložte na samostatnom liste) | |

Finančné vyhodnotenie projektu:

| P. č. | Doklad | Druh výdavku | € |
|-----------------------------|--------|--------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Spolu | | | |
| Poskytnutá finančná dotácia | | | |
| Rozdiel | | | |

V Rosine dátum:

.....

podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obecný úrad v Rosine vykonal dňa.....:

meno a priezvisko.....

podpis

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

