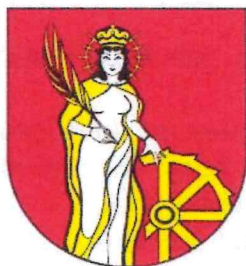


OBEC ROSINA, 013 22 ROSINA č. 167



Všeobecne záväzné nariadenie obce Rosina č. 1/2025

Prevádzkový poriadok urnových stien - kolumbária

Obec Rosina na základe samostatnej pôsobnosti podľa čl. 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 3 písm. f) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 18 ods. 2 zákona č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve (ďalej len „zákon o pohrebníctve“) vydáva toto

všeobecne záväzné nariadenie, ktorým schvaľuje „Prevádzkový poriadok urnových stien - kolumbária“

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tento prevádzkový poriadok upravuje prevádzkovanie urnových stien - kolumbária na území obce Rosina v súlade so zákonom o pohrebníctve. Určuje podmienky, zásady a opatrenia, ktoré treba dodržiavať pri prevádzkovaní kolumbária. Stanovuje rozsah služieb, ktoré sú poskytované pri prevádzkovaní kolumbária, povinnosti prevádzkovateľa, povinnosti nájomcu urnovej schránky, povinnosti návštevníkov, spôsob ukladania urien obsahujúcich spoplnené ľudské pozostatky a ostatky do kolumbária.

Článok 2 Prevádzkovateľ kolumbária

1. Zriaďovateľom a prevádzkovateľom kolumbária je obec Rosina, IČO: 00647519, DIČ: 2020638917, so sídlom Rosina 167 (ďalej len „prevádzkovateľ“).
2. Pracovníka, ktorý je odborne spôsobilou osobou zabezpečujúcou plnenie povinností obce ako prevádzkovateľa, písomne poveruje starosta obce.

Článok 3

Rozsah služieb poskytovaných pri prevádzkovaní kolumbária

1. Prevádzkovateľ poskytuje pri prevádzkovaní kolumbária tieto služby:
 - a) správu kolumbária,
 - b) vedenie evidencie urnových schránok (plán kolumbária) a evidencie súvisiacej s kolumbáriom,
 - c) údržbu kolumbária a údržbu priestoru okolo kolumbária,
 - d) zber a odvoz odpadu z miesta, kde je kolumbárium umiestnené,
 - e) vyhotovenie a umiestnenie nápisnej dosky,
 - f) otvorenie a zatvorenie urnových schránok,
 - g) dodávku vody do miesta, kde je kolumbárium umiestnené.Správou kolumbária sa rozumie najmä uzatváranie nájomných zmlúv, ktorými prevádzkovateľ prenecháva nájomcom urnové schránky na uloženie urien obsahujúcich spopolnené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, vedenie a aktualizácia nájomných zmlúv, zabezpečenie vyberania nájomného za užívanie urnovej schránky, písomné informovanie nájomcov, že uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené, písomné vypovedanie a doručenie výpovede nájomných zmlúv, vykonávanie dozoru nad kolumbáriom, zabezpečovanie revízií energetických zariadení a sledovanie spotreby energií v mieste, kde je kolumbárium umiestnené, sprístupňovanie miesta, kde je kolumbárium umiestnené verejnosti počas otváracích hodín.

Článok 4

Užívanie urnovej schránky

1. Urnová schránka je samostatné, oddelené a uzavreté miesto v urnovej stene (kolumbáriu), ktoré slúži na ukladanie urien s popolom. V kolumbáriu sú dva typy urnových schránok, a to:
 - a) 36 x urnová schránka s rozmermi 40 cm x 40 cm pre najviac 3 urny,
 - b) 12 x urnová schránka s rozmermi 60 cm x 40 cm pre najviac 4 urny.Maximálny počet urien, ktoré je možné do urnovej schránky uložiť, je záväzný a nie je možné ho prekročiť.
2. Právo užívať urnovú schránku vzniká uzavretím nájomnej zmluvy. Vzor nájomnej zmluvy tvorí prílohu č. 2a tohto prevádzkového poriadku. Záujemca požiadava o uzavretie nájomnej zmluvy predložením písomnej žiadosti, ktorej vzor tvorí prílohu č. 2b tohto prevádzkového poriadku, prevádzkovateľovi.
3. Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ kolumbária prenecháva za nájomné nájomcovi urnovú schránku na uloženie spopolnených ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
4. Po predložení nájomnej zmluvy podpísanej zo strany nájomcu (obstarávateľa pohrebu) a obce prevádzkovateľ určí urnovú schránku na účely uloženia urny s popolom v súlade s plánom kolumbária.
5. Nájomca v žiadosti o uzavretie nájomnej zmluvy uvedie aj požadovaný termín uloženia urny do urnovej schránky. Tento termín nesmie byť skorší ako 14 dní odo dňa doručenia kompletnej žiadosti prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ po obdržaní žiadosti potvrdí termín, kedy je uloženie možné vykonať a zabezpečí obstaranie nápisnej dosky.

6. Po uložení urny sa urnová schránka uzatvára nápisnou doskou. Nápisná doska je jednotná pre všetky urnové schránky, a to vrátane písma použitého na nápisnej doske. Na nápisnú dosku je možné vpísať údaje v rozsahu: meno a priezvisko, dátum narodenia a dátum úmrtia osoby/osôb, ktorých spolnené pozostatky alebo ostatky sú uložené v urnovej schránke. Výrobu nápisnej dosky, vrátane vpísania údajov zabezpečuje prevádzkovateľ. Náklady spojené s obstaraním nápisnej dosky a vpísaním údajov hradí nájomca podľa cenníka.
7. Urnu obsahujúcu spolnené ľudské pozostatky alebo ostatky ukladá do urnovej schránky prevádzkovateľ v spolupráci s pohrebnou službou zvolenou nájomcom (obstarávateľom pohrebu), ak si nájomca takú pohrebnú službu zvolí, resp. ak je to potrebné. Uzavretie urnovej schránky nápisnou doskou zabezpečuje prevádzkovateľ. Prevádzkovateľ zabezpečuje aj otvorenie urnovej schránky demontážou nápisnej dosky, ak je také otvorenie potrebné a zákonom dovolené.
8. Urnovú schránku nie je možné rezervovať vopred, teda pred úmrtím osoby, ktorej spolnené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky majú byť do urnovej schránky uložené.
9. Urnové schránky sú určené len na uloženie urien obsahujúcich spolnené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky osôb, ktoré mali v čase úmrtia trvalý pobyt v obci Rosina.
10. Za užívanie urnovej schránky nájomca platí prevádzkovateľovi nájomné a úhrady za služby (správa a údržba kolumbária, správa a údržba priestoru okolo kolumbária, zber a odvoz odpadu z miesta, kde je kolumbárium umiestnené, dodávka vody do miesta, kde je kolumbárium umiestnené) vo výške určenej v prílohe č. 1 tohto prevádzkového poriadku.

Článok 5

Povinnosti prevádzkovateľa kolumbária

1. Prevádzkovateľ kolumbária je povinný:
 - a) zabezpečovať v nevyhnutnom rozsahu a v rámci svojich technických možností a personálnych kapacít schodnosť a zjazdnosť komunikácií v okolí kolumbária, ktoré slúžia na prístup ku kolumbáriu,
 - b) vykonávať upratovanie bezprostredného okolia kolumbária,
 - c) zabezpečiť údržbu a udržiavanie kolumbária v stave zodpovedajúcom zachovaniu dôstojnosti miesta,
 - d) starať sa o dôstojnosť urnových schránok zomretých osôb, ktoré patrili do významného kultúrneho a spoločenského života v prípade, že o takéto urnové schránky sa nemá kto starať, a to na základe písomného rozhodnutia starostu obce Rosina,
 - e) upozorniť nájomcu urnovej schránky na nedostatky, ktoré narušajú dôstojnosť alebo bezpečnosť kolumbária, alebo ktoré predstavujú iné porušenie nájomnej zmluvy alebo tohto prevádzkového poriadku,
 - f) dohliadať na ukladanie odpadu do zbernej nádoby na to určenej pre miesto, kde je kolumbárium umiestnené,
 - g) dodržiavať základné hygienické podmienky, bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci pri prevádzkovaní kolumbária v súlade s príslušnými platnými právnymi predpismi,

- h) zabezpečiť pre osoby vykonávajúce činnosti súvisiace s prevádzkou kolumbária používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov,
- i) vopred upozorniť nájomcu, že uplynie doba, na ktorú je nájomné zaplatené, najneskôr tri mesiace pred uplynutím tejto doby,
- j) vopred písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy, a to najmenej šesť mesiacov pred dňom, keď sa má urnová schránka zrušiť/uvolniť,
- k) vypracovať, aktualizovať a zabezpečiť sprístupnenie plánu pohrebných obradov a plánu kolumbária,
- l) plniť iné práva a povinnosti vyplývajúce prevádzkovateľovi z tohto prevádzkového poriadku a zákona o pohrebníctve.

Článok 6

Povinnosti nájomcu urnovej schránky

1. Nájomca urnovej schránky je povinný:
 - a) dodržiavať maximálny počet urien uložených do urnovej schránky podľa typu urnovej schránky;
 - b) užívať urnovú schránku podľa nájomnej zmluvy,
 - c) urnovú schránku po nadobudnutí účinnosti nájomnej zmluvy nechať riadne označiť nápisnou doskou, ktorá bude obstaraná prostredníctvom prevádzkovateľa v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom,
 - d) pri uložení urny do urnovej schránky rešpektovať pokyny a usmernenia prevádzkovateľa kolumbária,
 - e) udržiavať urnovú schránku v riadnom a dôstojnom stave na vlastné náklady,
 - f) písomne oznamovať prevádzkovateľovi kolumbária všetky zmeny údajov, ktoré sú potrebné na vedenie evidencie podľa § 17 ods. 4 písm. a) zákona o pohrebníctve,
 - g) udržiavať poriadok v mieste, kde sa kolumbárium nachádza,
 - h) ukladať odpad vzniknutý v súvislosti s užívaním urnovej schránky do zbernej nádoby na to určenej pre miesto, kde sa kolumbárium nachádza,
 - i) platiť nájomné a úhrady za služby poskytované s užívaním urnovej schránky,
 - j) rešpektovať pravidlá a zákazy určené týmto prevádzkovým poriadkom, vrátane tých, ktoré sú určené pre návštevníkov miesta, kde sa kolumbárium nachádza.
2. Nájomcovi urnovej schránky sa zakazuje:
 - a) prenechať urnovú schránku na užívanie tretej osobe,
 - b) previesť práva z nájmu urnovej schránky na tretiu osobu bez vopred udeleného písomného súhlasu prevádzkovateľa; prechod nájmu tým nie je dotknutý,
 - c) bez súčinnosti prevádzkovateľa či inej na to oprávnenej osoby otvárať urnovú schránku,
 - d) bez súčinnosti prevádzkovateľa zasahovať do nápisnej dosky alebo použiť inú ako prevádzkovateľom obstaranú nápisnú dosku,
 - e) zapalovať sviečky a ukladať kvety alebo iné dekoračné a podobné predmety na iné ako na to prevádzkovateľom určené miesta, umiestňovanie sviečok a iných predmetov ku stene kolumbária je zakázané,
 - f) pripevňovať na steny kolumbária a na iné súčasti jeho konštrukcie akékoľvek predmety,
 - g) realizovať úpravy kolumbária či zásahy do kolumbária alebo jeho súčastí či príslušenstva,

- h) vykonávať akékoľvek činnosti alebo akokoľvek umiestňovať veci a predmety spôsobom, ktorým by došlo alebo mohlo dôjsť k znečisteniu alebo poškodeniu kolumbária a jeho súčastí,
- i) ukladať do urnovej schránky iné veci ako urny obsahujúce spololené ľudské pozostatky alebo ostatky,
- j) akákoľvek manipulácia s ľudskými pozostatkami a ľudskými ostatkami,
- k) skladovať náradie a iné obdobné predmety v okolí kolumbária.

Článok 7

Povinnosti návštevníka kolumbária

1. Návštevník kolumbária, t.j. návštevník miesta, kde sa kolumbárium nachádza, je povinný:
 - a) zachovávať dôstojnosť kolumbária,
 - b) správať sa spôsobom, ktorý nenarušuje pietu a dôstojnosť miesta,
 - c) dbať o poriadok, čistotu a starostlivo zaobchádzať so zariadeniami kolumbária a miesta, kde je kolumbárium umiestnené, a ktoré slúžia verejnosti,
 - d) sviečky a kahance rozsviečovať len na miestach na to vyhradených, a to tak, aby sa predišlo vzniku požiaru,
 - e) ukladať odpad do zbernej nádoby na to určenej pre miesto, kde sa kolumbárium nachádza,
 - f) riadiť sa pokynmi prevádzkovateľa kolumbária.
2. Návštevníkovi kolumbária sa zakazuje:
 - a) vojsť motorovým vozidlom alebo motocyklom miesta, kde sa kolumbárium nachádza bez vopred udeleného písomného súhlasu prevádzkovateľa; vo výnimočných prípadoch, najmä ak to vyžadujú mimoriadne okolnosti a časová tieseň, môže prevádzkovateľ vydať súhlas aj ústne – písomný súhlas sa vyhotoví dodatočne,
 - b) jazdiť na bicykli, korčuliach, skateboarde a iných športových prostriedkoch v mieste, kde sa kolumbárium nachádza,
 - c) fajčiť, požívať alkohol alebo iné návykové látky v mieste, kde sa kolumbárium nachádza,
 - d) vstupovať do miesta, kde sa kolumbárium nachádza pod vplyvom alkoholu a iných omamných či psychotropných látok,
 - e) odhadzovať odpadky mimo zberných nádob,
 - f) viesť psa a iné zvieratá do miesta, kde sa kolumbárium nachádza,
 - g) robiť v mieste, kde sa kolumbárium nachádza, hluk
 - h) zasahovať do kolumbária,
 - i) spaľovať trávu a iný odpad,
 - j) poškodzovať objekty, zariadenia a iné vybavenie kolumbária a miesta, kde sa kolumbárium nachádza,
 - k) ponúkať predaj tovarov a služieb,
 - l) odkladať v mieste, kde sa kolumbárium nachádza hnutelné veci s výnimkou vecí, ktoré sú obvykle spojené s užívaním urnovej schránky, avšak výlučne spôsobom určeným v tomto prevádzkovom poriadku.
3. Voda v mieste, kde sa kolumbárium nachádza, je určená výlučne na zalievanie zelene na a pri hrobových miestach a na čistenie príslušenstva a zariadenia hrobových miest. Zakazuje sa odnášať vodu z miesta, kde sa kolumbárium nachádza. Rovnako sa zakazuje

na rozvody vody pripájať hadice a iné obdobné zariadenia. O udelení výnimky rozhoduje prevádzkovateľ.

4. Zakazuje sa umiestňovanie reklám a ponúk v mieste, kde sa kolumbárium nachádza, vrátane samotného kolumbária, s výnimkou miest na to určených prevádzkovateľom a s jeho predchádzajúcim písomným súhlasom.

Článok 8

Prístup verejnosti

1. Kolumbárium je prístupné verejnosti 24 hodín denne. Po zotmení je vstup do miesta, kde je kolumbárium umiestnené na vlastné riziko, pričom návštevníci sú povinní brať do úvahy skutočnosť, že v dôsledku znížených svetelných podmienok hrozí zvýšené riziko pádu, resp. úrazu.
2. Prevádzkovateľ môže vstup do miesta, kde je kolumbárium umiestnené, alebo do jeho časti, dočasne obmedziť, prípadne zakázať, a to najmä počas vykonávania terénnych úprav, exhumácie, snehovej kalamity, poľadovice, ako aj vtedy, ak nie je možné zabezpečiť pre návštevníkov bezpečnosť.

Článok 9

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a ľudských ostatkov a plán kolumbária

1. Do kolumbária sa pochováva výlučne uložením urien obsahujúcich spoloplené ľudské pozostatky alebo ostatky.
2. Urny obsahujúce spoloplené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky sa ukladajú do urnových schránok.
3. Otvorenie a zatvorenie urnovej schránky nápisnou doskou vykonáva prevádzkovateľ v súčinnosti s pohrebnou službou.
4. Počet urien, ktoré je možné uložiť do jednej urnovej schránky závisí od typu urnovej schránky a vyplýva z čl. 4 bod 1 tohto prevádzkového poriadku.
5. Vzor plánu kolumbária tvorí prílohu č. 3 tohto prevádzkového poriadku. Aktuálna verzia plánu kolumbária, s priebežne aktualizovanými a dopĺňanými údajmi podľa aktuálneho stavu, sa nachádza u prevádzkovateľa.
6. Výška nájomného za urnovú schránku a iné poplatky za služby poskytované pri prevádzkovaní kolumbária sú určené v prílohe č. 1 tohto prevádzkového poriadku.

Článok 10

Dĺžka tlecej doby

1. Pretože do kolumbária je možné ukladať výhradne urny obsahujúce spoloplené ľudské pozostatky a ľudské ostatky, tlecia doba sa pre kolumbárium neurčuje.

Článok 11

Spôsob vedenia evidencie

1. Prevádzkovateľ vedie evidenciu kolumbária elektronicky. Prevádzkovateľ prijme primerané opatrenia na predchádzanie straty alebo zničenia evidencie, najmä vo forme zálohovania údajov evidencie.
2. Evidencia kolumbária sa člení na:
 - a) Evidenciu urnových schránok, ktorá obsahuje:
 - i. meno, priezvisko a dátum úmrtia osoby, ktorej ľudské ostatky sú uložené v urnovej schránke,
 - ii. dátum uloženia urny obsahujúcej spopolnené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky s uvedením urnovej schránky,
 - iii. záznam o nebezpečnej chorobe,
 - iv. meno, priezvisko a adresu miesta trvalého pobytu, ak je nájomcom fyzická osoba; názov obce, ak je nájomcom obec,
 - v. dátum uzavretia zmluvy o nájme urnovej schránky (ďalej len „nájomná zmluva“) a údaje o zmene nájomcu,
 - vi. údaje o vypovedaní nájomnej zmluvy a dátum jej skončenia,
 - vii. skutočnosť, či je urnová schránka chránená ako národná kultúrna pamiatka alebo pamätihodnosť obce podľa osobitného predpisu alebo či ide o vojnový hrob,
 - viii. údaje o pochovaní potrateného ľudského plodu alebo predčasne odňatého ľudského plodu.
 - b) Evidenciu prevádzkovania kolumbária, ktorá obsahuje údaje o:
 - i. zákaze pochovávaní a dobe jeho trvania, ak sa taký zákaz vydal,
 - ii. zrušení kolumbária.

Článok 12

Podmienky prístupu prevádzkovateľa pohrebnej služby

1. Prevádzkovateľ je povinný umožniť prístup prevádzkovateľovi pohrebnej služby ku kolumbáriu k vykonaniu smútočných obradov podľa rozsahu dohodnutého s obstarávateľom pohrebu.

Prevádzkovateľ pohrebnej služby sa riadi prevádzkovým poriadkom kolumbária, plánom smútočných obradov a plánom kolumbária určeným prevádzkovateľom.
2. Prevádzkovateľ pohrebnej služby je povinný oznámiť prevádzkovateľovi potrebu prístupu ku kolumbáriu najmenej jeden deň vopred. V rovnakej lehote prevádzkovateľ pohrebnej služby oznámi prevádzkovateľovi rozsah vykonania smútočných obradov.
3. Ak sa obstarávateľ pohrebu nedohodol inak s prevádzkovateľom, alebo ak z tohto prevádzkového poriadku nevyplýva inak, všetky úkony týkajúce sa vykonania smútočného obradu vykonáva prevádzkovateľ pohrebnej služby, je pritom povinný postupovať s náležitou starostlivosťou, aby nedošlo k škodám na majetku, živote a zdraví osôb a dodržiavať všetky predpisy na úseku ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a ochrany životného prostredia. Výnimku predstavuje otvorenie a zatvorenie urnovej schránky nápisnou doskou a obstaranie nápisnej dosky, ktoré zabezpečuje prevádzkovateľ na náklady nájomcu, resp. obstarávateľa pohrebu.

Článok 13

Spôsob nakladania s odpadmi

1. Nájomca urnovej schránky a návštevník kolumbária ukladá odpad vzniknutý v spojitosti s užívaním urnovej schránky do zberných nádob určených pre miesto, kde sa kolumbárium nachádza.
2. Prevádzkovateľ zabezpečuje odvoz odpadu z miesta, kde sa kolumbárium nachádza v pravidelných intervaloch. Za zber, odvoz komunálneho odpadu a udržiavanie čistoty okolo zbernej nádoby zodpovedá obec.
3. Zber, odvoz a likvidácia odpadu sa zabezpečuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi na úseku odpadového hospodárstva.
4. Do zberných nádob určených pre miesto, kde sa kolumbárium nachádza, sa zakazuje odkladať odpad, ktorý nepochádza z užívania kolumbária, resp. nesúvisí s užívaním kolumbária.

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Pretože kolumbárium sa nachádza v areáli cintorínu obce Rosina, pre ktorý je vydaný samostatný prevádzkový poriadok – Všeobecne záväzné nariadenie obce Rosina č. 3/2019 s Dodatkom č. 1, na vzťahy týkajúce sa kolumbária sa primerane, v rozsahu, ako to vyplýva z povahy veci, použije aj uvedené všeobecne záväzné nariadenie.
2. Obecné zastupiteľstvo v Rosine schválilo toto Všeobecne záväzné nariadenie o prevádzkovom poriadku kolumbária na svojom riadnom zasadnutí dňa 19.06.2025 uznesením č. 27/2025.
3. Toto nariadenie o prevádzkovom poriadku kolumbária nadobúda po schválení účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli obce.




Ing. Jozef Machyna
starosta obce

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli obce Rosina dňa 05.03.2025.

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule obce Rosina dňa 21.03.2025.

VZN vyvesené na úradnej tabuli obce Rosina dňa 20.06.2025.

VZN zvesené z úradnej tabule obce Rosina dňa 07.07.2025.

Príloha č. 1 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Rosina č. 1/2025 - Prevádzkový poriadok kolumbária – výška nájomného za urnovú schránku, výška iných poplatkov súvisiacich s prevádzkou kolumbária (cenník)

1. Prenájom urnovej schránky (40x40 cm) na uloženie urny s ostatkami osoby, ktorá mala v čase úmrtia trvalý pobyt v obci Rosina, **max. 3 urny - 285 €/10 rokov**
2. Prenájom urnovej schránky (60x40 cm) na uloženie urny s ostatkami osoby, ktorá mala v čase úmrtia trvalý pobyt v obci Rosina, **max. 4 urny - 380 €/10 rokov.**
3. Nájomné po uplynutí prvých 10 rokov nájmu urnovej schránky (40x40 cm) na uloženie urny s ostatkami osoby, ktorá mala v čase úmrtia trvalý pobyt v obci Rosina, **max. 3 urny - 105 €/ ďalších 10 rokov**
4. Nájomné po uplynutí prvých 10 rokov nájmu urnovej schránky (60x40 cm) na uloženie urny s ostatkami osoby, ktorá mala v čase úmrtia trvalý pobyt v obci Rosina, **max. 4 urny - 140 €/ ďalších 10 rokov**
5. Montáž a demontáž nápisnej dosky – **30 €.**
6. Náklady na zhotovenie nápisu na nápisnej doske:
 - 6a) **cena písma:**
 - písmeno, číslo - **4,90 €/ks**
 - diakritika (, . ˇ) - **2,50 €/ks**
 - špeciálny znak (ä, ô,) - **9,90 €/ks**
 - 6b) **doplňky:**
 - kríž - 13 x 6,5 cm - **48,00 €/ks**
 - kríž - 18 x 8 cm - **48,00 €/ks**
 - kríž - 30 x 11,5 cm - **58,00 €/ks**
 - ruža - 20 x 6,5 cm - **31,00 €/ks**
 - fotokeramika – rámik 8 x 11 cm - **39,00 €/ks**
 - fotokeramika štvorhranná – čiernobiela - **63,00 €/ks**
 - fotokeramika štvorhranná – farebná - **85,00 €/ks**
 - 6c) **služby:**
 - osadenie písma + doplnkov - **29,00 € + 0,30 €/ ks za písmo**
 - poštovné - **7,26 €**

Uvedené ceny sú vrátane DPH.

Nájomné sa platí na dobu desať rokov.

Nájomné sa uhrádza v uvedenej výške za schránku bez ohľadu na počet uložených urien.

Príloha č. 2a k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Rosina č. 1/2025 - Prevádzkový poriadok kolumbária – Zmluva o nájme urnovej schránky – vzor

Z m l u v a
o nájme urnovej schránky

č. _____

ktorú uzavreli v ďalej uvedený deň

obec Rosina

so sídlom Obecný úrad Rosina, Rosina č. 167, 013 22 Rosina
IČO: 00 647 519
DIČ: 2020638917
IBAN: SK75 0200 000 0000 2022 8432,
v menej ktorej koná [●], starosta obce

ako prenajímateľ na strane jednej

a

bytom _____

nar. _____

ako nájomca na strane druhej

t a k t o :

I. Úvodné ustanovenia

1. Prenajímateľ je zriaďovateľom a prevádzkovateľom kolumbária nachádzajúceho sa v obci Rosina. Nájomca je osoba, ktorá prejavila záujem o nájom hrobového miesta – urnovej schránky v onáčenom kolumbáriu.
2. Prenajímateľ na základe tejto nájomnej zmluvy prenecháva nájomcovi do užívania urnovú schránku špecifikovanú ďalej v tejto zmluve na účel uloženia urny obsahujúcej spololené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky a nájomca sa zaväzuje platiť dohodnuté nájomné, to všetko za podmienok uvedených v tejto nájomnej zmluve.
3. Táto zmluva sa uzatvára v súlade s ustanoveniami zák. č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve v znení neskorších predpisov a podľa Prevádzkového poriadku urnových stien - kolumbária, ktorý bol schválený všeobecne záväzným nariadením obce Rosina č. 1/2025 zo dňa [●], účinným od [●] (ďalej len „Prevádzkový poriadok kolumbária“).

II. Urnová schránka

1. Predmetom nájmu podľa tejto zmluvy je nasledovná urnová schránka nachádzajúca sa v kolumbáriu v obci Rosina:
typ urnovej schránky: [40 cm x 40 cm / 40 cm x 60 cm]
číslo schránky: [●]
interné číslo - sektor: **SR24/26-1 / SR24/26-2 / SR24/26-3 dvojstranné a), b)**
2. Urnová schránka sa prenajíma výlučne na účel uloženia urien obsahujúcich spololené ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky. Do urnovej schránky je možné uložiť najviac 3 4 urny

III. Nájomné

1. Výška nájomného je uvedená v prílohe Prevádzkového poriadku kolumbária.
2. V čase uzatvorenia tejto zmluvy je v súlade s Prevádzkovým poriadkom kolumbária nájomné za urnovú schránku v dohodnutej špecifikácii podľa bodu čl. II bodu 1 tejto zmluvy určené vo výške [285,00 € / 380,00 €] na dobu prvých 10 rokov trvania nájmu. Výšku nájomného na ďalšie 10 ročné obdobia určuje Prevádzkový poriadok kolumbária.
3. Nájomné je splatné v lehote 15 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
4. Nájomné nájomca uhradí bezhotovostne na účet prenajímateľa uvedený v tejto zmluve alebo v hotovosti do pokladne obce na Obecnom úrade v Rosine. Na identifikáciu platby nájomca pri bezhotovostnej platbe uvedie variabilný symbol, ktorým je číslo tejto zmluvy. Ako konštantný symbol sa uvádza kód 0308.
5. Ak zmenou Prevádzkového poriadku kolumbária, t.j. zmenou všeobecne záväzného nariadenia obce, ktorým sa prevádzkový poriadok schvaľuje, dôjde k zmene nájomného za urnovú schránku, platí, že nájomné dohodnuté v tejto zmluve sa mení v súlade s ustanoveniami všeobecne záväzného nariadenia obce, a to bez potreby vyhotoviť dodatok k tejto nájomnej zmluve. Súčasne sa dohodlo, že zmena nájomného nadobúda účinnosť až po uplynutí 10 ročného obdobia, na ktoré sa nájomné zaplatilo podľa bodu 2 tohto článku; t.j. obec nebude v priebehu tejto 10 ročnej doby z dôvodu zmeny všeobecne záväzného nariadenia požadovať úhradu doplatku nájomného ani nebude vracat' preplatok nájomného.
6. Ak nájomca uhradil nájomné na obdobie dlhšie ako 10 rokov, zmena nájomného v zmysle bodu 5 tohto článku nadobúda účinnosť po uplynutí 10 ročného obdobia, v ktorom nastala zmena. Po uplynutí tohto 10 ročného obdobia je obec oprávnená nájomcovi účtovať zvýšené nájomné, t.j. požadovať úhradu doplatku za ďalšie 10 ročné obdobia. Preplatok sa v takomto prípade nevracia a započíta sa na úhradu nájomného za ďalšie obdobia.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prevádzkovateľ musí zabezpečiť počas trvania nájomnej zmluvy prístup k urnovej schránke a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do urnovej schránky okrem prípadov, ak je potrebné zabezpečiť prevádzkovanie kolumbária. O pripravovanom zásahu je prevádzkovateľ kolumbária povinný vopred písomne informovať nájomcu; o už uskutočnenom zásahu je prevádzkovateľ kolumbária povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu.
2. Pretože urnová schránka sa po uložení urny s popolom uzatvára nápisnou doskou, ktorá je jednotná pre celé kolumbárium (vrátane písma použitého na nápisnej doske), dohodlo sa, že nájomca znáša všetky náklady spojené s obstaraním nápisnej dosky, vrátane nákladov na vpísanie údajov na nápisnú dosku. Výška týchto nákladov vyplýva z prílohy Prevádzkového poriadku kolumbária.
3. Pri úmrtí nájomcu urnovej schránky má prednostné právo na uzavretie novej nájomnej zmluvy na urnovú schránku osoba blízka; ak je blízkych osôb viac, tá blízka osoba, ktorá sa prihlási ako prvá, preukáže svoj status blízkej osoby k zomrelému nájomcovi rodným listom alebo čestným vyhlásením s úradne osvedčeným podpisom vyhlasujúci tento vzťah k zomrelému nájomcovi a ktorej prenajímateľ písomne ako prvej potvrdí využitie prednostného práva. Prednostné právo na uzatvorenie nájomnej zmluvy možno uplatniť najneskôr do jedného roka od úmrtia nájomcu urnovej schránky.
4. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán sú určené v Prevádzkovom poriadku kolumbária, s ktorým sa nájomca pred uzatvorením tejto zmluvy podrobne oboznámil. Ďalšie práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajú zo zák. č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Nájomca berie na vedomie, že v súlade s ustanoveniami zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov prenajímateľ výlučne na účely vedenia evidencie kolumbária a plnenie tejto zmluvy spracúva osobné údaje nájomcu bez potreby súhlasu nájomcu ako dotknutej osoby. Osobné údaje sa spracúvajú v rozsahu meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu, dátum narodenia.

V. Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Prenajímateľ je povinný vopred upozorniť nájomcu, že uplynie lehota, na ktorú je nájomné zaplatené, najneskôr tri mesiace pred uplynutím tejto lehoty. Prenajímateľ je povinný vopred písomne upozorniť nájomcu na vypovedanie nájomnej zmluvy, najmenej šesť mesiacov pred dňom, keď sa má urnová schránka uvoľniť, resp. kolumbárium alebo urnová schránka zrušiť.
3. Prenajímateľ je oprávnený túto nájomnú zmluvu vypovedať z dôvodov a za podmienok uvedených v § 22 zák. č. 131/2010 Z. z.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s ustanovením § 47a Občianskeho zákonníka.
2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých každý má účinnosť originálu, a z ktorých každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení.
3. Ak z ustanovení tejto zmluvy nevyplýva inak, táto zmluva môže byť menená a doplňovaná len písomnými, riadne očíslovanými a obomi zmluvnými stranami odsúhlasenými dodatkami.
4. Vzťahy zmluvných strán založené touto zmluvou, ktoré táto zmluva výslovne neupravuje, sa riadia príslušnými ustanoveniami platných právnych predpisov Slovenskej republiky. Táto zmluva sa uzatvára podľa Občianskeho zákonníka a zák. č. 131/2010 Z. z. o pohrebníctve.
5. Ak by sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy z akéhokoľvek dôvodu stalo alebo ukázalo ako neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, s výnimkou tých ustanovení, ktoré nemôžu byť oddelené od zvyšnej časti zmluvy z dôvodu jej povahy, predmetu, alebo okolností, za ktorých bola táto zmluva uzavretá, ostávajú ostatné ustanovenia tejto zmluvy, ktoré nie sú neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, v platnosti a účinnosti. Namiesto neplatného, neúčinného alebo nevykonateľného ustanovenia sa na vzťahy zmluvných strán upravené touto zmluvou budú aplikovať ustanovenia právnych predpisov Slovenskej republiky, ktoré čo možno najviac zodpovedajú úmyslu zmluvných strán prejavenej pri podpísaní zmluvy.
6. Ak podľa ustanovení tejto zmluvy má niektorá zo zmluvných strán povinnosť alebo oprávnenie doručiť písomnosť druhej zmluvnej strane, alebo ak takáto povinnosť alebo oprávnenie vyplýva zmluvnej strane z právneho predpisu, bude takáto písomnosť doručovaná doporučeným listom alebo osobne zmluvnými stranami na adresy zmluvných strán uvedené v tejto zmluve. Ak zmluvná strana odmietne prevzatie takto doručovanej písomnosti, alebo ak takáto písomnosť bude vrátená odosielateľovi, bude sa považovať za doručenie uplynutím tretieho dňa od jej odoslania, a to aj v prípade, ak sa adresát o doručovaní nedozvedel. V prípade osobného doručovania sa za deň odoslania považuje deň, keď preukázateľne došlo k úkonu osobného doručovania. Každá zmluvná strana je povinná bezodkladne informovať druhú zmluvnú stranu o zmene údajov na doručovanie písomností. Porušenie povinnosti podľa predchádzajúcej vety je na ťarchu zmluvnej strany, ktorá svoju povinnosť porušila.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že sú oprávnené plniť práva a povinnosti podľa tejto zmluvy, túto zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, ich vôľa je slobodná a vážna, prejavy vôle sú určité a zrozumiteľné. Zmluvné strany rovnako prehlasujú, že sa s obsahom tejto zmluvy oboznámili, rozumejú mu a súhlasia s ním, na znak čoho ju podpisujú.

Prenajímateľ

Nájomca

V _____ dňa _____

V _____ dňa _____

obec Rosina
[•], starosta obce

[doplniť údaje nájomcu]

Príloha č. 2b k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Rosina č. 1/2025 - Prevádzkový poriadok kolumbária – vzor žiadosti o uzavretie zmluvy o nájme urnovej schránky

Žiadosť o uzavretie nájomnej zmluvy urnovej schránky

Nájomca /žiadateľ/:

Meno:

Adresa:

Rodné číslo:

Telefón:

e-mail:

Nájomná zmluva č.:

Typ urnového miesta:

Číslo miesta:

Interné číslo - sektor:

(doplní prenajímateľ)

Údaje o zosnulom:

Meno a priezvisko:

Dátum a miesto narodenia:

Dátum a miesto úmrtia:

Dátum a miesto kremácie:

Kremačné číslo:

Číslo urny:

Úmrtie na nebezpečnú chorobu:

Požadovaný dátum a čas uloženia urny:

Prevádzkovateľ kolumbária potvrdí nájomcovi presný dátum a čas uloženia urny.

Odovzdaná príloha:

Potvrdenie o spopolnení

Nájomca týmto udeľuje súhlas so spracúvaním osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prevádzkovateľ spracúva uvedené osobné údaje výlučne na účely vedenia evidencie kolumbária.

Nájomca čestne vyhlasuje, že údaje ktoré v žiadosti uviedol sú pravdivé a presné. Nájomca si je vedomý, že ak by ním uvedené informácie neboli pravdivé alebo zamlčané, bude čeliť všetkým z toho vyplývajúcim právnym následkom.

V Rosine dňa.....

.....
Podpis nájomcu / žiadateľa

Príloha č. 3 k Všeobecne záväznému nariadeniu obce Rosina č. 1/2025 - Prevádzkový poriadok kolumbária – vzor plánu kolumbária

